

## Gebruik van uw digitale persoonlijk nascholingsdossier in GAIA

### Gevalideerde punten

Voor wat betreft de door de NVMDL geaccrediteerde **bijeenkomsten die in Nederland** plaatsvinden, worden uw punten automatisch in uw persoonlijk dossier toegevoegd door de aanbieder/organisator van de scholing. Over het algemeen gebeurt dit binnen 4 weken, tenzij een van de wetenschappelijke verenigingen nog geen accreditatie heeft verleend waardoor vertraging kan optreden in de afwikkeling. U ontvangt hiervan een melding vanuit het GAIA-systeem. Mist u in uw persoonlijke lijst een nascholing die u wel heeft gevolgd, neemt u dan contact op met de aanbieder/organisator van de nascholing zodat uw deelname alsnog kan worden vastgelegd.

### Niet-gevalideerde punten

Bij **buitenlandse nascholing** en **overige activiteiten** (promotie/voordracht etc.) dienen de punten door *uzelf* in uw persoonlijk dossier toegevoegd te worden. Uw certificaat van deelname moet u daarvoor scannen, zodat dit als bewijs kan worden toegevoegd in uw dossier.

### Handleiding voor het toevoegen van accreditatiepunten bij een **buitenlandse nascholing**:

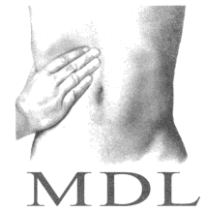
Inloggen in uw Persoonlijk Dossier <https://www.pe-online.org/login/?css=98>  
of via onze [www.mdl.nl](http://www.mdl.nl) website met link naar persoonlijk dossier onder kopje congresagenda.

*Let op: bij het inloggen in het persoonlijk dossier in GAIA moet u als gebruikersnaam invullen: BIG- ..... gevolgd door uw eigen BIG-nummer.*

- U komt in het hoofdscherm, hierin staan berichten en meldingen
- Klik op **snel toevoegen** (links bovenin)
- Kies **Buitenlandscholing**
- Voer het **ID-nummer** (unieke nummer) of de **naam van het congres** in, klik **volgende**
- Controleer de **datum/locatie**, klik volgende
- Kies de dag of dagen waaraan u hebt deelgenomen, kies volgende
- Upload het **certificaat** via bladeren, kies volgende
- Kies vervolgens **Gereed**

De punten zijn nu toegevoegd aan uw dossier.

Indien een door u bijgewoond buitenlands congres op het gebied van maag-darm-leverziekten *niet* voor komt in de nascholingsagenda, dan kunt u de Commissie Accreditatie verzoeken om dit congres alsnog te beoordelen/accrediteren. U dient het programma digitaal (u kunt dit in het algemeen vinden op de website van de congresaanbieder/organisator) aan het secretariaat te sturen, t.a.v. Tineke Flietstra ([accreditatie@mdl.nl](mailto:accreditatie@mdl.nl)). Het programma moet voorzien zijn van een tijdsindeling, zodat niet alleen de inhoud beoordeeld kan worden, maar ook het aantal nascholingsuren kan worden vastgesteld. Aan een dergelijk verzoek tot accreditatie (door het MDL-secretariaat 'individuele aanvraag' genoemd) zijn voor u als NVMDL-lid geen kosten verbonden. Na accreditering van het door u gevraagde congres ontvangt u bericht van het secretariaat en dient u vervolgens *zelf* de punten, zoals hierboven beschreven, toe te voegen. Ook dan dient u uw bewijs van deelname te uploaden.



## Handleiding voor het toevoegen van accreditatiepunten **overige activiteiten**:

Inloggen in persoonlijk dossier

- U komt in het hoofdscherm, hierin staan berichten en meldingen
- Klik op **snel toevoegen** (links bovenin)
- Kies **Overige individuele deskundigheidsbevordering**
- Vul de **datum\*** in
- Kies een **categorie\*\***, klik volgende
- Vul de gegevens in van de activiteit
- Upload het **certificaat/artikel/programma** via bladeren, kies volgende
- Kies vervolgens **Gereed**

De punten zijn nu toegevoegd aan uw dossier.

*\* Het invoeren van overige activiteiten kan alleen als de datum na 12 december 2012 ligt, omdat het Reglement Accreditatie toen officieel is goedgekeurd.*

*\*\*U kunt kiezen uit de volgende categorieën:*

1 <sup>ste</sup> auteur van publicatie in tijdschrift	10 punten
2 <sup>e</sup> auteur van publicatie in tijdschrift	5 punten
3 <sup>e</sup> auteur en verder van publicatie in tijdschrift	2 punten
Deelname aan richtlijncommissie	10 punten
Eigen promotie	40 punten
Houden van voordracht	3 punten
Online nascholing buitenland	1 uur = 1 punt